

Отчет предоставлен:

Дата «23» марта 2022г.

Подпись _____

Отчет об исполнении управляющей организацией договора управления

Управляющая компания: ООО "УК ЛКК №1"

МКД по адресу:

Мира,18

№ п по	Наименование параметра	Единица	Информация
1.	Дата заполнения/внесения изменений		22.03.2022г.
2.	Дата начала отчетного периода		01.11.2021г.
3.	Дата конца отчетного периода		31.12.2021г.
Общая информация о выполнении обязательств Управляющей организации по договору управления			
4.	Переходящие остатки по лицевому счету МКД (на начало периода)	руб.	0,00
5.	Задолженность потребителей (на начало периода)	руб.	0,00
5.1.	-собственники жилых и нежилых помещений		0,00
5.2.	-арендаторы общего имущества МКД		0,00
6.	Начислено платежей ВСЕГО, в том числе:		261 519,68
7.	за услуги (работы) по содержанию и текущему ремонту, в том числе:	руб.	261 519,68
7.1.	-за содержание дома	руб.	139 055,54
7.2.	- за текущий ремонт	руб.	61 622,40
7.3.	- за услуги управления	руб.	36 126,20
7.4.	- за коммунальные ресурсы для целей содержания общего имущества МКД, в том числе	руб.	24 715,54
	<i>ХВС</i>		6 378,39
	<i>Отведение сточных вод</i>		539,54
	<i>ГВС</i>		16 922,93
	<i>Эл.энергия</i>		874,68
8.	прочие, в том числе:	руб.	0,00
8.1.	- за услуги владельца спец.счета	руб.	0,00
8.2.	- за услуги технического заказчика	руб.	0,00
8.3.	- вознаграждение Совету дома	руб.	0,00
9.	Начислено денежных средств за использование общего имущества МКД (аренда)	руб.	2 222,92
9.1.	аренда общего имущества - выполнение работ по текущему ремонту (85%)		1 889,48
9.2.	агентское вознаграждение УК по аренде ОИ (15%)		333,44
10.	Получено денежных средств, в том числе	руб.	68 398,84
10.1.	- денежных средств от собственников/ нанимателей помещений	руб.	68 325,46
	<i>в т.ч. за жилищные услуги</i>		68 325,46
	<i>в т.ч. на выплату вознаграждения Совету Дома</i>	руб.	0,00
10.2.	- целевых взносов от собственников/ нанимателей помещений	руб.	0,00
10.3.	- субсидий	руб.	0,00
10.4.	- денежных средств от использования общего имущества (за исключением вознаграждения Совету дома из аренды, агентского вознаграждения УК)	руб.	73,38
10.5.	- прочие поступления	руб.	0,00
11.	Задолженность потребителей (на конец периода), в том числе	руб.	195 010,32
11.1.	-собственники жилых и нежилых помещений		193 194,22
11.2.	-арендаторы общего имущества МКД		1 816,10
12.	Выполненные работы (оказанные услуги) по содержанию общего имущества и текущему ремонту в отчетном периоде		
13.	Годовая фактическая стоимость работ (услуг), в том числе:	руб.	274 838,14
13.1.	-по акту приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в МКД (прилагается)		250 122,60
13.2.	-прочие (услуги владельца с/счета, тех.заказчика)		0,00
13.3.	-коммунальные ресурсы для целей содержания общего имущества МКД		24 715,54

14.	Переходящие остатки по лицевому счету МКД (на конец периода)	руб.	-206 439,30
Информация о наличии претензий по качеству выполненных работ (оказанных услуг)			
15.	Количество поступивших претензий	ед.	
16.	Количество удовлетворенных претензий	ед.	
17.	Количество претензий, в удовлетворении которых отказано	ед.	
18.	Сумма произведенного перерасчета	руб.	
Информация о ведении претензионно-исковой работы в отношении потребителей-должников			
19.	Направлено претензий потребителям-должникам	ед.	0
20.	Направлено исковых заявлений	ед.	0
21.	Получены судебные решения о взыскании денежных средств	руб.	0,00

Общие сведения по лицевому счету МКД (справочно)

1.	Площадь жилых и нежилых помещения МКД на 31.12.2021г.	м2	3851,40
2.	Переходящий остаток по лицевому счету МКД на начало периода (стр.4 годового отчета)	руб.	0,00
3.	Сумма доходов за отчетный период (сумма исполненных собственниками (нанимателями), арендаторами обязательств по оплате за работы (услуги) по договору управления, аренды) - стр. 10 годового отчета за исключением ДС на вознаграждение Совету дома	ед.	68 398,84
4.	Сумма расходов за отчетный период (сумма исполненных УК обязательств по выполнению работ (услуг) по договору управления) - стр. 13 годового отчета	ед.	274 838,14
5.	Переходящий остаток по лицевому счету МКД на конец периода (стр.13.годового отчета или стр.1+стр.2-стр.3 настоящей таблицы)	руб.	-206 439,30

Управляющий

Заместитель директора

Заместитель директора по управлению жилищным фондом

Начальник финансово-экономического отдела

П.В.Тетюев

С.П.Савкин

Н.Е.Соболева

С.В.Колобова

Акт № _____

**приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по содержанию
и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме**

Отчетный период: 01.11.2021 - 31.12.2021

г. Лысьва

Собственники помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу **г.Лысьва, ул.Мира, д.18**, именуемые в дальнейшем "Заказчик", в лице **Счастливецовой Оксаны Игоревны**, являющегося собственником квартиры №24, находящейся в данном многоквартирном доме, действующего на основании протокола с одной стороны, и **ООО "УК ЛКК №1"**, в лице **управляющего Тетюева Павла Владимировича**, действующего на основании Устава с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Исполнителем предъявлены к приемке следующие оказанные на основании договора управления многоквартирным домом (далее - "Договор") услуги и (или) выполненные работы по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, расположенном по адресу: **г.Лысьва, ул.Мира, д.18**

Шифр меропр.	Наименование работ	Периодичность /количественный показатель выполненной работы (оказанной услуги)	Единица измерения работы (услуги)	Стоимость выполненной работы (оказанной услуги) за единицу	Цена выполненной работы (оказанной услуги), в рублях
1. Содержание и текущий ремонт общего имущества					210 789,34
1.1. Содержание					193 983,17
1.1.1. Конструктивные элементы зданий					45 314,84
1.1.1.1. Кровля и водосточные системы					15 327,30
110006	Осмотр крыши на предмет снежных свесов и сосуль (техник-смотритель)	0,8	чел.час	375,01	300,01
110010	Осмотр жесткой кровли с проверкой состояния слуховых окон	1,62	1000 м2 кровли	994,78	1 611,55
1100002	Осмотр в зимний период (техник-смотритель)	1,5	чел.час	375,01	562,52
1100004	Ремонт водосточной воронки	1	чел.час	414,81	414,81
9000202	Удаление с крыши снега и наледи (скалывание сосулек) с использованием автогидроподъемника (выполняется по необходимости, периодичность определяется в количестве месяцев, в течение которых выполняется работа (услуга))	3850,9	м2 пл.пом./мес.	3,23	12 438,41
1.1.1.2. Фундамент, стены, фасады, перекрытия					1 144,82
4120038	Закрашивание надписей на фасаде (допредъявление за октябрь 2021г)	0,6	чел.час	345,5	207,30
9000200	Осмотр фасада, подъездов и запирающих устройств (техник-смотритель)	2,5	чел.час.	375,01	937,52
1.1.1.3. Оконные и дверные заполнения					1 264,30
1100011	Осмотр и мелкий ремонт (рабочий)	2,1	чел.час	331,61	696,39
4120052	Утепление домофонной двери в 5 подъезде (ниша над дверным блоком внутри)	1	чел.час	567,91	567,91
1.1.1.4. Сезонные осмотры конструктивных элементов здания					15 294,05
9000266	Сезонный осмотр кровли жесткой	1623,7	м2 кровли	1,44	2 338,13
9000269	Сезонный осмотр подвальных помещений, стен и фасадов	38,51	100 м2 пл.пом.	336,43	12 955,92
1.1.1.5. Вентиляция					12 284,37
9000087	Обслуживание вентиляционных систем и систем дымоудаления в МКД с проверкой наличия тяги в дымовентиляционных каналах в помещениях	3850,9	м2 пл.пом	2,12	8 163,91
9000088	Обслуживание вентиляционных систем и систем дымоудаления в МКД	3850,9	м2 пл.пом.	1,07	4 120,46
1.1.2. Внутридомовые инженерные системы					81 117,89
1.1.2.1. Сантехнические системы					27 585,39
1.1.2.1.1. Система ХВС					8 263,91
210101	Плановая ревизия задвижек ХВС	4	шт	727,01	2 908,04
210110	Плановая ревизия вентиля ХВС в подвале	30	шт	103,3	3 099,00
9000196	Осмотр сантехнических систем (ХВС,ГВС,канализация)	0,9	1000 м2 подв.пом.	1605,21	1 444,69
9000198	Осмотр и мелкий ремонт ХВС,ГВС,канализации,ЦО (рабочий)	1	чел.час.	331,61	331,61

Шифр меропр.	Наименование работ	Периодичность /количественный показатель выполненной работы (оказанной услуги)	Единица измерения работы (услуги)	Стоимость выполненной работы (оказанной услуги) за единицу	Цена выполненной работы (оказанной услуги), в рублях
9000199	Осмотр ХВС, ГВС, канализации, ЦО (инженер)	1	чел. час.	480,57	480,57
1.1.2.1.2. Система ГВС					4 656,32
212101	Плановая ревизия задвижек ГВС	2	шт	727,01	1 454,02
212120	Плановая ревизия вентилей ГВС	31	шт	103,3	3 202,30
1.1.2.1.4. Центральное отопление					12 626,63
220011	Осмотр системы отопления	0,9	1000 м2 подв. пом.	1137,94	1 024,15
220051	Плановая ревизия задвижек отопления	4	шт	779,63	3 118,52
220088	Консервация системы отопления (допредъявление за июнь 2021г)	1323	м	4,69	6 204,87
7000110	Осмотр системы отопления	1,42	1000 м2 черд. пом.	1137,94	1 615,87
7000220	Регулировка системы отопления	2	чел. час	331,61	663,22
1.1.2.1.5. Прочие внутренние инженерные системы					596,76
9000173	Снятие и обработка показаний водосчетчика ГВС (ОДПУ)	2	счетчик	99,46	198,92
9000174	Снятие и обработка показаний водосчетчика ХВС (ОДПУ)	2	счетчик	99,46	198,92
9000175	Снятие и обработка показаний счетчика тепла (ОДПУ)	2	счетчик	99,46	198,92
1.1.2.1.7. Приборы учета					1 441,77
220136	Осмотр узла учета тепловой энергии (сезонный осмотр)	1	узел	1441,77	1 441,77
1.1.2.2. Сезонные осмотры внутридомовых инженерных систем					6 920,59
9000275	Сезонный осмотр сантехнических систем (ХВС, ГВС, канализация, ЦО)	0,9	1000 м2 подв. пом.	7689,54	6 920,59
1.1.2.3. Электрооборудование					11 487,09
240010	Замена ламп внутреннего освещения: накаливания	1	шт	43,88	43,88
240048	Осмотр системы электроснабжения (сезонный осмотр)	38,51	100 м2 жилой площади	132,62	5 107,19
1100042	Установка сжимов, восстановление изоляции	1	чел. час	996,24	996,24
1100072	Осмотр электрооборудования	77,02	100 м2 жил. пл.	66,33	5 108,72
7000164	Организация мест для приема и временного хранения ртутьсодержащих ламп (выполняется по необходимости, периодичность определяется в количестве месяцев, в течение которых выполняется работа (услуга))	7701,8	м2 пл. пом./мес.	0,03	231,06
1.1.2.4. Система газоснабжения					35 124,82
7000074	ТО ВДГО	1	руб.	35124,82	35 124,82
1.1.3. Уборка лестничных клеток					25 553,36
410101	Влажное подметание лестничных площадок и маршей нижних трех этажей: оборуд. отсут.	2350,08	м2	1,7	3 995,13
410105	Влажное подметание лестничных площадок и маршей выше третьего этажа: оборуд. отсут.	1566,72	м2	1,3	2 036,74
410120	Влажная протирка: подоконники	19	м2	4,15	78,86
7000167	Влажная протирка: отопительные приборы	50,6	м2	12,6	637,56
7000169	Влажная протирка: чердачные лестницы	9	м2	0,86	7,74
7000222	Мытье (с влажн. подметанием) лестничных площадок и маршей выше третьего этажа: оборуд. отсут.	1392,64	м2	4,03	5 612,32
7000223	Мытье (с влажн. подметанием) лестничных площадок и маршей нижних трех этажей: оборуд. отсут.	2088,96	м2	4,98	10 403,02
9000334	Влажная протирка: перила (дополнительно с дезинф. средствами)	203	м.п.	3,53	716,60
9000335	Влажная протирка: почтовые ящики (дополнительно с дезинф. средствами)	112,2	м2	2,28	255,81
9000353	Влажная протирка панели домофона (дополнительно с дезинф. средствами)	85	шт.	0,71	60,35
9000354	Влажная протирка дверных ручек (дополнительно с дезинф. средствами)	255	шт.	0,71	181,05
9000413	Влажная протирка: перила (доп-но с дез/средствами)	1522,5	м.п.	1,03	1 568,18
1.1.4. Содержание придомовой территории, подв. помещений и чердаков					21 370,39
1.1.4.1. Уборка					20 503,14

Шифр меропр.	Наименование работ	Периодичность /количественный показатель выполненной работы (оказанной услуги)	Единица измерения работы (услуги)	Стоимость выполненной работы (оказанной услуги) за единицу	Цена выполненной работы (оказанной услуги), в рублях
510071	Уборка территорий с асфальтовым покрытием в зимнее время	356,16	100 м2	46,9	16 703,92
510073	Очистка крылец и площадок перед входом в подъезд от снега и наледи	3,36	100 м2	239,56	804,92
510104	Посыпка песком территорий: 1 класс	363	м2	2,16	784,09
510127	Очистка урн от мусора	42	шт	6,78	284,76
9000204	Механизированная уборка (выполняется по необходимости, периодичность определяется в количестве месяцев, в течение которых выполняется работа (услуга))	3850,9	м2 пл.пом./мес.	0,5	1 925,45
1.1.4.2. Благоустройство					867,25
330001	Осмотр придомовой территории	38,51	100 м2 пл.пом.	22,52	867,25
1.1.5. Дератизация, дезинсекция и прочие виды обработки					524,99
710010	Дератизация подвала	558,5	м2 подв	0,54	301,59
710020	Санитарная обработка подвала	558,5	м2 подв	0,4	223,40
1.1.6. Аварийно-ремонтное обслуживание					20 101,70
1100079	Аварийно-диспетчерское обслуживание	7701,8	м2 пл.пом./мес.	2,61	20 101,70
1.2. Текущий ремонт					16 806,17
1.2.8. Непредвиденные (неотложные) работы					16 806,17
990151	Окраска радиаторов в подъезде №5 - (м2)	4		453,17	1 812,67
990151	Установка стенов - (шт)	5		2998,7	14 993,50
6. Прочие услуги					3 211,82
6.2. Восстановление и актуализация технической документации МКД					3 211,82
9000376	Определение физического износа элементов общего имущества МКД (41-130 кв.)	1	1 МКД	3211,82	3 211,82
8. Управление					36 121,44
8.2 Услуги по управлению					36 121,44
920200	Услуги по управлению		м2/мес.		36 121,44
ИТОГО					250 122,60

Шифр меропр.	Наименование работ	Периодичность /количественный показатель выполненной работы (оказанной услуги)	Единица измерения работы (услуги)	Стоимость выполненной работы (оказанной услуги) за единицу	Цена выполненной работы (оказанной услуги), в рублях
--------------	--------------------	--	-----------------------------------	--	--

2. Всего за период с 01.11.2021 по 31.12.2021 выполнено работ (оказано услуг) на общую сумму 250122,6 руб. (двести пятьдесят тысяч сто двадцать два рубля 60 копеек)

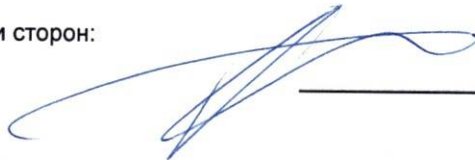
3. Работы (услуги) выполнены (оказаны) полностью, в установленные сроки, с надлежащим качеством.

4. Претензий по выполнению условий Договора Стороны друг к другу не имеют.

Настоящий Акт составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон

Подписи сторон:

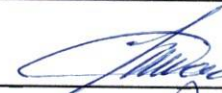
Исполнитель: управляющий ООО "УК ЛКК №1"

 / П.В. Тетюев

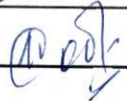
Заказчик:

Проверено:

Зам. директора

 С.П. Савкин


Зам.директора по управлению жилфондом -
начальник отдела по работе с потребителями ЖКУ

 Н.Е. Соболева

Получено:

Дата "22" марта 2022г

Подпись

 / Александр Х.В.

Согласно п.9.6. договора управления многоквартирным домом от 01.04.2015 г.,уполномоченное собственниками лицо в 7-ми дневный срок подписывает акты и возвращает один экземпляр Управляющей организации. Если уполномоченное лицо отказалось от получения акта, либо в указанный срок Управляющая организация не получила мотивированный отказ от приемки работ(услуг), то работы (услуги) считаются принятыми и подлежат оплате.

Для согласования разногласий необходимо предварительно согласовать время встречи.